

Bizativiti

Grupo 4

Entrega semanal de SQA

Versión 1.0

Historia de revisiones

Fecha de Entrega	Versión	Semana de Entrega	Autor
01/09/13	1.0	Semana 2	Valeria Rocha

Contenido

1.	DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA REALIZADA:	3
1.1.	LÍNEAS DE TRABAJO BÁSICAS:	3
1.1.1.	<i>Requerimientos</i>	3
1.1.2.	<i>Análisis y Diseño</i>	3
1.1.3.	<i>Implementación</i>	4
1.1.3.	<i>Verificación</i>	4
1.2.	LÍNEAS DE TRABAJO DE GESTIÓN:	4
1.2.1.	<i>Gestión de Configuración</i>	4
1.2.2.	<i>Gestión de Proyecto</i>	5
1.2.3.	<i>Gestión de Calidad</i>	7
2.	ENTREGABLES DE LA SEMANA QUE NO SE ENTREGAN:	8
2.1.	LÍNEAS DE TRABAJO BÁSICAS:	8
2.1.2.	<i>Análisis y Diseño</i>	8
3.	ENTREGABLES PENDIENTES DE SEMANAS ANTERIORES:	8
3.1.	LÍNEAS DE TRABAJO BÁSICAS:	8
2.1.2.	<i>Análisis y Diseño</i>	8
4.	INFORME SQA SOBRE LA CALIDAD DE LOS ENTREGABLES:	8

1. Descripción de la entrega realizada:

1.1. Líneas de Trabajo básicas:

1.1.1. Requerimientos

1.1.1.1. Acta de reunión de requerimientos

Este documento registra los temas tratados en la reunión que se realiza con el cliente o usuario para relevar requerimientos.

Revisado SQA

1.1.1.2. Especificación de requerimientos

Este documento especifica formalmente todos los requerimientos relevados.

Revisado SQA

1.1.1.3. Glosario

Este documento define las abreviaturas, siglas y términos usados en el proyecto (documentos y software).

Revisado SQA

1.1.1.4. Documento de validación con el cliente

Este documento registra los temas tratados en la reunión que se realiza con el cliente o usuario.

Revisado SQA

1.1.1.5. Documento de Visión

Esta documento tiene como objetivo:

- Poder plasmar cual es el resultado global que se quiere lograr al fin del proyecto.
- Lograr un control de cambios a lo largo del proyecto.
- Que sirva de soporte a la especificación de las características software y de los atributos de las mismas.

Revisado SQA

1.1.2. Análisis y Diseño

1.1.2.1. Descripción de la arquitectura

Este documento describe la arquitectura del sistema desde el punto de vista de Modelo de Casos de Uso, Modelo de Diseño, Modelo de Implementación, Modelo de Distribución y las trazas entre ellos.

Revisado SQA – No Aprobado

1.1.2.2. Documento de validación con el cliente

Este documento registra los temas tratados en la reunión que se realiza con el cliente o usuario.

Revisado SQA

1.1.2.3. Modelo de Dominio

Este documento presenta el modelo de dominio del problema a resolver.

Revisado SQA – No aprobado

1.1.2.4. Documento de diseño del prototipo

Este documento especifica formalmente el diseño del prototipo, esto incluye su descomposición en subsistemas o módulos, la integración entre las partes, y los datos que maneja el sistema.

Revisado SQA

1.1.2.5. Prototipo (Riesgos técnicos)

Este documento implementa la funcionalidad o configuración de riesgo para el proyecto, para así poder planificar el desarrollo de manera más consciente y disminuir los riesgos asociados.

Revisado SQA

1.1.3. Implementación:

1.1.3.1. Estándar de documentación técnica

Este documento especifica los estándares establecidos para realizar la documentación técnica y la implementación del producto.

Revisado SQA

1.1.3.2. Estándar de implementación

Este documento especifica los estándares establecidos para realizar la implementación del producto.

Revisado SQA

1.1.3.1. Plan de desarrollo

El objetivo es realizar un cronograma tipo Gantt donde se registrarán las actividades a realizarse, responsables de las mismas, actividades críticas, hitos, nuevas fechas de ajuste de cronograma.

Revisado SQA – No Aprobado

1.1.4. Verificación:

1.1.4.1. Plan de Verificación y Validación

Este documento identifica los componentes de software y documentos que deben ser verificados. Describe las estrategias de verificación que serán utilizadas. Identifica los recursos necesarios y proporciona una estimación de esfuerzo para realizar la verificación.

Revisado SQA

1.2. Líneas de Trabajo de Gestión:

1.2.1. Gestión de Configuración

1.2.1.1. Manejo del ambiente Controlado

Este documento tiene como objetivo describir donde se almacenarán los elementos de la línea base del proyecto, como son los procedimientos para almacenarlos, consultarlos y modificarlos. Especifica también al equipo de proyecto como se debe utilizar este ambiente controlado.

Revisado SQA

1.2.1.2. Plan de configuración

Se describen las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto. Se definen tanto los productos que se pondrán bajo control de configuración como los procedimientos que deben ser seguidos por los integrantes del equipo de trabajo.

Revisado SQA

1.2.2. Gestión de Proyecto

1.2.2.1. Acta de Reunión de Equipo

Este documento registra los temas tratados en la reunión que se realiza con el cliente o usuario para relevar requerimientos.

Revisado SQA

1.2.2.2. Documento de Riesgos

Este documento detalla los riesgos del proyecto especificando: el nombre de cada riesgo, la descripción del mismo, la probabilidad de ocurrencia en el proyecto, impacto en el proyecto si ocurriera, mecanismo de monitoreo, estrategia de mitigación del riesgo y plan de contingencia.

Revisado SQA

1.2.2.3. Estimaciones y mediciones

Este documento determina las estimaciones y mediciones de tamaño del producto en desarrollo y de esfuerzo durante el proyecto.

Revisado SQA

1.2.2.4. Informe de situación del proyecto

Este documento detalla las mediciones realizadas tanto en las horas de trabajo de los integrantes del equipo como de los productos obtenidos.

Revisado SQA

1.2.2.5. Plan de la iteración

Este documento tiene como objetivo realizar la planificación detallada para una iteración. Está compuesto por:

- Una planificación tipo Gantt de las actividades y los responsables de las mismas. En dicha planificación se deberá indicar el camino crítico para saber cuales actividades son menos críticas en cuanto a lo que afectan la fecha final de la iteración y cuales sí afectan esta fecha.
- Hitos y Entregables dentro de la Iteración.
- Criterios de evaluación para la Iteración.

Revisado SQA

1.2.2.6. Plan de Proyecto

Se describe la planificación del proyecto, para que éste pueda realizarse de manera controlada. Se describen las actividades de gestión de proyecto que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto.

Revisado SQA

1.2.2.7. *Registro de Actividades*

En este documento se detalla el esfuerzo (en horas) correspondiente a las diferentes actividades de los integrantes hechos en la semana.

Revisado SQA

1.2.2.8. *Lecciones Aprendidas*

Este documento tiene 2 objetivos principales:

- Identificar las Lecciones Aprendidas e integrarlas a la Base de Conocimiento del proyecto.
- Proveer un marco sistemático para la gestión de las mismas, estableciendo explícitamente las instancias donde generar/depurar los registros de Lecciones Aprendidas y las instancias donde consultarlas.

Revisado SQA

1.2.2.9. *Descripción del Proyecto*

En este documento el administrador presenta una visión global del proyecto, cual es el objetivo del mismo, las herramientas para llevarlo a cabo y para la planificación y seguimiento del mismo.

Revisado SQA

1.2.3. Gestión de Calidad

1.2.3.1. *Entrega Semanal de SQA*

En este documento se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

Además se realizan comentarios del Responsable de SQA sobre la entrega.

Revisado SQA

1.2.3.2. *Plan de calidad*

En este documento se detalla formalmente todo lo referente a la planificación del seguimiento de la calidad en el proyecto

Revisado SQA

2. Entregables de la Semana que no se entregan:

2.1. Líneas de Trabajo básicas:

2.1.1. Análisis y Diseño

2.1.1.1. Documento de requerimientos para el prototipo

Documenta los requerimientos que debe cumplir el prototipo de la Fase Inicial. Este prototipo debe contemplar aspectos de riesgos para el proyecto de forma de mitigar los riesgos lo más tempranamente posible.

El documento no se entrega esta semana debido a que el responsable de su elaboración argumenta no contar con las herramientas y conocimiento necesario para la elaboración del mismo.

3. Entregables pendientes de semanas anteriores:

3.1. Líneas de Trabajo básicas:

3.1.1. Requerimientos

2.2.1.1. Pautas para la interfaz de usuario

Este documento establece las reglas que debe cumplir la interfaz del usuario para cumplir con los requisitos de facilidad de uso o estéticos que se hayan relevado. Corresponde a la semana 1.

Revisado SQA

4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables:

Los documentos entregados esta semana cierran la primera iteración de la fase inicial.

Se establece un estándar de documentación en el plan de calidad para asegurar que los documentos del proyecto sigan una línea que permita registrar información importante del mismo.

A pesar de que el estándar establecido es el presente en las plantillas del MUM, los integrantes del equipo tuvieron problemas en el momento de la creación y edición de los mismos.

Por otra parte, el contenido de los mismos tiene un buen nivel de redacción, es fácil de entender y aporta información importante para el proyecto.

A continuación se describen algunas de las observaciones hechas por SQA en las entregas.

Gran parte de los documentos presentaron problemas en el formato del índice de los mismos, siendo esta la falta más frecuente. Es necesario contar con un índice estándar para poder ubicar fácilmente lo que se busca en los documentos.

El entregable Plan de Desarrollo solo cuenta con una descripción gráfica del mismo lo cual no sigue el estándar de incluir toda la información importante en documentos estructurados.

El entregable Modelo de Dominio contiene una imagen que describe el modelo que no es lo suficientemente clara como para poder apreciarla.

El documento de Descripción de la Arquitectura no es aprobado debido a que carece de formato totalmente. No es claro, ya que por incompatibilidad de formatos se obtuvo un documento desordenado y desprolijo.

Los documentos relacionados a la Gestión de Proyecto si bien cuentan con información correcta, concreta y de gran importancia para el mismo no presentan el formato establecido. Esto se debe a la dificultad que presento adoptar el estándar y hacerlo compatible con la tecnología de Google Drive. Se espera solucionar este inconveniente para la siguiente entrega y de ser necesario establecer un nuevo estándar.

En resumen la lectura que se hace del equipo describe un buen nivel de compromiso y responsabilidad, pero aun no logra alcanzar el nivel de calidad exigido.